

ПРОТОКОЛ № 1 от 29.05.2020г.

Совещание рабочей группы межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Некоузском муниципальном районе.

Место проведения: Зал заседания Администрации Некоузского МР.

Время проведения: 10.00-11.00

1. Общая информация о заседании

Цель: Мониторинг работы по снижению неформальной занятости в Некоузском муниципальном районе, реализация плана мероприятий на 2020 год, обсуждения ситуации с занятостью в период распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Члены рабочей группы:

- Птушкина Н.В. - заместитель главы Администрации Некоузского муниципального района, председатель рабочей группы;
- Фольк С.А. - ведущий специалист Управления социальной защиты населения и труда администрации Некоузского муниципального района, секретарь рабочей группы;
- Савицков Н.А. - Начальник Некоузского отделения ГКУ ЯО ЦЗН г.Рыбинска (по согласованию);
- Смирнова С.С. - прокурор Некоузского района (по согласованию);
- Козлов В.В. - начальник МО МВД России «Некоузский» (по согласованию);
- Тараскина Л.А. - начальник миграционного пункта Межмуниципального отдела МВД России «Некоузский» (по согласованию);
- Емельянова В.А. - и.о. начальника отдела - старший судебный пристав (по согласованию);
- Гаврилов Р.Ю. - начальник отдела экономического развития Администрации Некоузского Муниципального района;
- Старостин А.А. - Начальник управления экономического развития и земельно-имущественных отношений, начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Некоузского муниципального района;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Докладчик	Доклад
Заместитель главы Администрации Некоузского муниципального района Птушкина Н.В.	1. О снижении неформальной занятости в Некоузском муниципальном районе 2. Реализация плана мероприятий рабочей группы по снижению неформальной занятости.
Начальник МО МВД РФ «Некоузский» Тараскина Л.А.	Предоставление информации о привлеченных иностранных гражданах, осуществляющих трудовую деятельность на территории области и зарегистрированных на территории муниципального образования.
Начальник отдела экономического развития Гаврилов Р.Ю.	1. Мониторинг о вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях на территории Некоузского муниципального района. 2. О мерах поддержки субъектов МСП в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.
Начальник Некоузского ЦЗН Савицков Н.А.	1. Реализация мероприятий и мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, по утвержденному плану. 2. О состоянии уровня безработицы в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции.
Ведущий специалист УСЗНиТ Фольк С.А.	Участие в мониторинге реализации работодателями, мероприятий по переходу к формированию информации о трудовом стаже работников, в электронном виде и результатах работы по замене трудовых книжек.

Решили:

№	Поручение	Ответственный	срок
1.	Организовать работу рабочей группы по неформальной занятости населения, вести контроль исполнения принятого плана мероприятий.	Заместитель главы администрации Некоузского МР Птушкина Н.В.	Ежемесячно
2.	Ежеквартально, до 1 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять доклады о реализации планов мероприятий по снижению неформальной занятости в Департамент государственной службы занятости населения	Ведущий специалист по труду УСЗНиТ Фольк С.А.	Ежеквартально

	Ярославской области		
3.	Предоставление информации о привлеченных иностранных гражданах, осуществляющих трудовую деятельность на территории области и зарегистрированных на территории муниципального образования	Начальник отдела УФМС России по с. Новый Некоуз Тараскина Л.А.	Ежеквартально
4.			
5.	Использовать информацию Центр занятости населения Некоузского Муниципального района о состоянии занятости населения района для заполнения форм мониторинга.	Начальник Некоузского ЦЗН Савицков Н.А.	Ежемесячно
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Довести до руководителей информацию о мерах административной ответственности работодателей за нарушение норм трудового законодательства, в том числе в части не оформления (либо ненадлежащего оформления) трудовых отношений с работником. - Участвовать в мониторинге реализации работодателями мероприятий по переходу к формированию информации о трудовом стаже работников в электронном виде 	Секретарь рабочей группы - ведущий специалист УСЗНиТ Некоузского муниципального района Фольк С.А.	Ежеквартально

Председатель рабочей группы

Секретарь комиссии

Птушкина Н.В.

Фольк С.А.