

## **ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

### **по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы**

1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

2. Заработная плата выплачивается **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ). На территории Приморского края с 1 июля 2016 года минимальная заработная плата составляет 7500 руб. (с 01 июля 2017 года минимальная заработная плата составит 7800 руб.), на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 02 июня 2016 года № 164-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

3. Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ярославской области осуществляется Государственной инспекцией труда в (г. Ярославль, почтовый адрес: 150000, ГСП, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62 литер "Б") **Обязательным условием** для проведения внеплановой проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться:

в администрацию Некоузского муниципального района  
телефон 8(48547) 2-16-65

в прокуратуру Некоузского муниципального района  
телефон 8 (48547) 2-13-66;

в Государственную инспекцию труда по Ярославской области  
телефон «горячей линии» (4852) 45-86-07

в Центра занятости населения Некоузского муниципального района  
телефон 8 (48547) 2-18-02