

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Некоузского
 Муниципального района
 Г.Г. Петров
 от 12.01.2022

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – риски) администрации Некоузского муниципального района Ярославской области на 2022 год

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМР	в течение года	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников		начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР	в течение года	
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	

	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации		начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации НМР	в течение года	
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМР	в течение года	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников		начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации НМР		
	3) методическая помощь сотрудникам		Сотрудник юридического отдела администрации НМР		

Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМР	в течение года	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников		начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР		
	3) методическая помощь сотрудникам		Сотрудник юридического отдела администрации НМР		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации		начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР	в течение года	
При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров,	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в	дополнительные средства бюджета не потребуются,	сотрудник, ответственный за проведение работы по	в течение года	проведение конкурентных закупок

<p>работ, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставками, выполнением, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений</p>	<p>рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>средства на обучение в смете расходов</p>	<p>противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМР</p>		
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>4) анализ судебной-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Сотрудник юридического отдела администрации НМР</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации</p>		<p>начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР</p>	<p>в течение года</p>	
<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции,</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>

<p>контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам</p>		<p>предусмотрены в смете расходов</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS</p>			
	2) обучение сотрудников			начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации НМР		в течение года
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации			сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке		в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам			Сотрудник юридического отдела администрации НМР		в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации			сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке		в течение года
<p>Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>	

иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок			антимонопольного комплаенса в администрации НМР		
	2) обучение сотрудников		начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР	в течение года	
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
	4) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		Сотрудник юридического отдела администрации НМР	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации		начальник отдела экономического развития и инвестиций отношений администрации НМР	в течение года	
Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного	в течение года	проведение конкурентных закупок

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок			комплаенса администрации НМР	в	
	2) обучение сотрудников		начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации НМР		в течение года
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	за	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС
	4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам		Сотрудник юридического отдела администрации НМР		в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации		начальник отдела экономического развития и инвестиций администрации НМР		в течение года