

П Р И К А З

30.12.2019

№ 96

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Управлении финансов администрации Некоузского муниципального района на
2020 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Управлении финансов администрации Некоузского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении финансов администрации Некоузского муниципального района на 2020 год (приложение).
2. Ответственным лицам, работникам Управления финансов администрации Некоузского муниципального района, выполнять мероприятия утвержденного Плана, осуществлять иные меры, направленные на пресечение и противодействие коррупции.
3. Главному специалисту Ворониной О.Н. разместить утвержденный План на официальном сайте администрации Некоузского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Начальник Управления финансов
администрации Некоузского
муниципального района

Н.В. Соловьева

Ознакомлены:

_____ С.Н.Пашоликова
_____ И.А.Любимова
_____ М.Г.Платонова
_____ М.Н.Антонова

_____ О.Н.Воронина
_____ Е.В.Фалина
_____ Е.Д.Груздева
_____ Е.Н.Алумова

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления финансов
от 30.12.2019 № 96

**План
противодействия коррупции
Управления финансов администрации Некоузского муниципального района**

(наименование органа исполнительной власти)
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Национальный план противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в части компетенции Управления	В установленные в плане сроки	Соловьева Н.В. Антонова М.Н.	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Подготовка Плана противодействия коррупции Управления на 2021 год и отчетов о его реализации	В установленные соответствующими документами сроки	Соловьева Н.В. Антонова М.Н.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация участия муниципальных служащих Управления в мероприятиях антикоррупционного просвещения (совещания, семинары, лекции, «круглые столы»)	В течение года	Соловьева Н.В. Антонова	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего

1	2	3	4	5
			М.Н.	уровня правосознания муниципальных служащих
2.2.	Оказание муниципальным служащим департамента консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Соловьева Н.В. Антонова М.Н.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
3.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими Управления о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Антонова М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
3.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Антонова М.Н.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Антонова М.Н.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
3.4.	<p>Осуществление анализа представленных муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг 	В течение года	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
3.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими Управления о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Антонова М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
3.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Управления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
3.6.1.	Доведение до муниципальных служащих Управления порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	I квартал	Антонова М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных

1	2	3	4	5
				служащих
3.6.2.	Рассмотрение уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, поступивших от муниципальных служащих Управления	В течение года, по мере поступления	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
3.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Управления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
3.7.1.	Доведение до муниципальных служащих Управления порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	I квартал	Антонова М.Н.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.7.2.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения муниципальных служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих Управления	В течение года, по мере поступления	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
3.7.3.	Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

1	2	3	4	5
3.8.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Антонова М.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе