

Утверждено:

Постановлением
администрации
Некоузского
муниципального района от
24.10.2013 г. № 1164

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания учреждений
культуры»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры», (далее казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 28.07.2011 г. № 653 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Некоузского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и согласно Постановлению Администрации Некоузского муниципального района №1164 от 24.10.2013 г. «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры».

Казенное учреждение создано путем учреждения.

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Некоузского муниципального района осуществляет Администрация Некоузского муниципального района (далее Учредитель). В соответствии с постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 10 сентября 2013 года № 999 .«О передаче отдельных функций и полномочий учредителя» отдельные функции и полномочия учредителя переданы Комитету культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Некоузского муниципального района (далее Комитет).

1.3. Официальное полное наименование казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры». Сокращенное наименование: Центр обслуживания.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Некоузского муниципального района. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Некоузский муниципальный район.

1.5. Место нахождения, почтовый адрес казенного учреждения:

152730 Ярославская область, Некоузский район, с.Новый Некоуз ул.Советская д.23.

2. 2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными

действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Некоузского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности казенного учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования сферы культуры, учреждений молодежной политики в части финансово-экономической деятельности, материально-технического обеспечения.

2.3.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, находящихся в ведении Комитета.

2.3.3. Финансовое и кадровое обеспечение услуг отрасли физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения поставленных целей казенное учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные и иные виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в обслуживаемых учреждениях путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с требованиями законодательства;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности о финансовом состоянии муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, предоставление ее в Комитет;

- составление и согласование с руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, бюджетных смет;

- представление интересов муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, на основании заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности в различных организациях;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- организация и финансирование спортивно-массовой работы в районе.

- предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, на основании заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование, предоставление полной и достоверной отчетности (информации) о деятельности учреждений, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям обслуживаемых учреждений, Учредителю, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- формирование сводной бухгалтерской, бюджетной, статистической

отчетности, сбор и обобщение данных, информации в течение финансового года по муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Комитета, предоставление их в Комитет;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля в своей сфере деятельности;

2.5. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным

заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере,

указанной в настоящем уставе. В случае установления муниципального задания казенное учреждение не вправе отказаться от его выполнения

2.6. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казенное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- принятие решения о закреплении имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района на праве оперативного управления за казенным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- прекращение трудовых отношений с руководителем казенного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства, неиспользования имущества казенного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казенного учреждения, неисполнения поручений Администрации Некоузского муниципального района, данных в пределах ее компетенции;

- принятие решения об изъятии у казенного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района;
- согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Учредителем.
- прекращение трудовых отношений с руководителем казенного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казённого учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казенного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казённого учреждения;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казенным учреждением на праве оперативного управления.

В соответствии с постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 10 сентября 2013 года № 999 «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя» и возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции учредителя в отношении казенного учреждения:

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью казенного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждение штатной численности казенного учреждения;
- утверждение положения об оплате труда работников казенного учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя казенного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование приема на работу заместителей руководителя казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- подготовка проекта постановления Администрации о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации казенного учреждения и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казенного учреждения, предусмотренные указанным Постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области;
- определение распорядительным документом перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для казенного учреждения в соответствии видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности (для казенных учреждений, включенных в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание);
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Некоузского муниципального района.

4. Компетенция и обязанности руководителя казенного учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является его руководитель (директор, начальник, председатель и т.п.), если иное не установлено действующим законодательством.

Руководитель казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казенного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некоузского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казенного учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казенному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансы казенного учреждения

5.1. Имущество казенного учреждения является собственностью Некоузского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Казенное учреждение использует имущество, закреплённое за ним

в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Казенное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Имущество казенного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казённого учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 28.07.2011 г. № 653 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Некоузского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений». При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области

осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 28.07.2011 г. № 653 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Некоузского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

6.3. Изменение типа казенного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Некоузского муниципального района от 28.07.2011 г. № 653 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Некоузского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

6.6. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Ярославской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 27 декабря 2013 года
ОГРН 1134612001658
ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Пискарев А. В.
Подпись _____



*Пропущено
проинформировано
директор*



*судья
Решение
(А. В. Пискарев)*