

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции администрации Некоузского муниципального района на 2021 год (с изменениями и дополнениями от 07.09.2021)

№ № пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка об исполнении
--------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5
Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции				
1.1.	Реализация Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	АКУ Юридический отдел	Выполнено
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2019-2020 годы	В соответствии с перечнем мер ОЦП	АКУ Юридический отдел	Выполнено
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы, плана противодействия коррупции Администрации Некоузского МР	В установленные соответствующими документами сроки	АКУ	Выполнено
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Юридический отдел	НПА и проекты НПА направляются для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Некоузского района
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по	Ежеквартально: до 15 апреля – за три	АКУ	Сведения представлены в

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции	месяца; - до 15 июля – за шесть месяцев; - до 15 октября – за девять месяцев; - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год		установленные сроки
3.2.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	Не позднее 31 января года следующего за отчетным, в течении ода по мере необходимости	АКУ	выполнено
3.3.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности области и должности муниципальной службы области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений	Не позднее 01 февраля года следующего за отчетным	АКУ	выполнено
4. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
4.1.	Участие в антикоррупционных семинарах, «круглых столах» муниципальных служащих	В течение года	АКУ	полнено
4.2.	Получение антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих	один раз в три года	АКУ	Повышение квалификации не проводилось
4.3.	Оказание муниципальным служащим в поселениях консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	АКУ	выполнено
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Ярославской области в	Каждая последняя среда месяца	Юридический отдел	выполнено

1	2	3	4	5
	соответствии с действующим законодательством			
4.5.	Организовать обучение муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	один раз в три года	АКУ	Повышение квалификации не проводилось
4.6.	Организовать обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	АКУ	Обучение проводилось в рамках занятий в «Корпоративном университете»
4.7.	Обучение муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	один раз в три года	АКУ	выполнено
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ОМСУ информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Ларина Л.В. Кудряшов Ю.А.	выполнено
5.2.	Размещение и актуализация в помещениях ОМСУ, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан	Ежеквартально	Ларина Л.В.	Оформлен стенд «Стоп коррупция»

1	2	3	4	5
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ларина Л.В.	Взаимодействие осуществляется в рамках межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции под руководством прокурора Некоузского района
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» ОМСУ	В течении 30 дней	Ларина Л.В.	Не поступало
6.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	АКУ	Анализ не проводился, т.к. обращений не поступало
6.4.	Проведение круглого стола с участием прокурора Некоузского района, органов местного самоуправления поселений по рассмотрению вопроса об урегулирования конфликта интересов	октябрь	АКУ	выполнено
6.5.	Проведение совместно с прокуратурой Некоузского района среди учащихся образовательных учреждений Некоузского муниципального района конкурса творческих работ на тему «Стоп коррупция», посвященное Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	АКУ Юридический отдел	Формат мероприятия изменен. Проведены классные часы.
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по	Постоянно	АКУ	Выполнено

1	2	3	4	5
	представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	АКУ	Выполнено
7.3.	Организация размещения представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	АКУ	Выполнено
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 августа	АКУ	Выполнено
7.5.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	АКУ	Выполнено
7.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований, в установленные сроки		Выполнено

1	2	3	4	5
7.7.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	АКУ Руководители структурных подразделений	Контроль за соответствием административных регламентов ведется на постоянной основе. Изменения вносятся по мере необходимости. Проекты административных регламентов проходят согласование с прокуратурой Некоузского района.
7.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	АКУ	Выполнено
7.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	АКУ	Актов прокурорского реагирования не поступало.
7.10.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В течение года	АКУ	Выполнено
7.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по	В течение года	АКУ	Выполнено

1	2	3	4	5
	предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов			
7.12.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года, при наличии соответствующих оснований	АКУ	Выполнено
7.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	АКУ	Выполнено
7.14.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	АКУ	Уведомлений не поступало
7.15.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности соответствующих органов, учреждений, предприятий	Июнь декабрь	АКУ	Выполнено
7.16.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	постоянно	АКУ	Выполнено
7.17.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим	При приеме на муниципальную службу	АКУ	Выполнено

1	2	3	4	5
	законодательством			
7.18.	Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции в ОМСУ	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	АКУ	Комиссия не создавалась. Взаимодействие осуществляется в рамках межведомственной комиссии при прокуроре Некоузского района
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	АКУ Руководители структурных подразделений	Контроль за соответствием административных регламентов ведется на постоянной основе. Изменения вносятся по мере необходимости. Проекты административных регламентов проходят согласование с прокуратурой
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов с целью их приведения в соответствие с законодательством Ярославской области и с федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию	По мере необходимости	АКУ Юридический отдел	Ведется на постоянной основе

1	2	3	4	5
	коррупции			
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями, находящимися в ведении ОМСУ.	Ежегодно, до 20 января	Руководители структурных подразделений	Выполнено
9.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями, находящимися в ведении ОМСУ, мероприятий планов противодействия коррупции	декабрь	-«-	Выполнено
9.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	-«-	Выполнено
9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
9.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении ОМСУ.	По отдельному плану	Управление финансов	выполнено